

Приказ № \_\_ от \_\_\_.09.2020 г.

**График работ по внедрению Электронного журнала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1. | Оказание консультативной технической помощи учителям по вопросам введения и использования электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости | Учитель информатики  Палатовский А.В.,  зам директора по ВР | В течение года |
| 2. | Методическое сопровождение учителей по введению электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости | Учитель информатики  Палатовский А.В.,  зам директора по ВР | В течение года |
| 3. | Обеспечение работы компьютерной Интернет-сети. | Учитель информатики  Палатовский А.В.,  зам директора по ВР | В течение года |
| 4 | Издание приказа о внедрении в деятельность образовательного учреждения ЭЖ в 2020-2021 учебном году. | Директор  Романова М.А. | Начало учебного года |
| 5 | Разработка локальных актов:   * - регламент ведения ЭЖ; * - регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости и др.» | Директор  Романова М.А. | Начало учебного года |
| 6 | Консультационное ознакомление педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с возможностями ЭЖ по предоставлению, информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости, локальными актами по их использованию. | Учитель информатики  Палатовский А.В.,  секретарь  Бурыкина Е.А. | В течение года |
| 7 | Формирование базы данных по ученическому контингенту, педагогическим кадрам, классам, расписанию, календарно-тематическому планированию. | Классные руководители. Учителя-предметники. | В течение года |
| 8 | Получение согласия на обработку персональных данных новых педагогических работников, вновь прибывших учащихся, заявлений о предоставлении информации о текущей успеваемости вновь прибывшего ребёнка. | Зам по ВР | По мере поступления в ОУ новых педагогических работников и новых учащихся. |
| 9 | Получение согласия родителей на обработку персональных данных обучающихся и заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости ребёнка. | Классные руководители | Начало учебного года. |
| 10 | Информирование родителей обучающихся о начале работы по оказанию электронных услуг. | Классные руководители | По мере необходимости (на классных часах, родительских собраниях общешкольных и классных, на информационном стенде, на сайте ОУ) |
| 11 | Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и должностные инструкции. | Директор  Романова М.А. | В течение года. |